JPCERTコーディネーションセンターへの講演依頼について

JPCERTコーディネーションセンター（以下、「当センター」という。）へ講演（講師派遣）を依頼される場合は、原則として実施の1カ月前までにお申し込みください。また、以下の点にご留意くださいますようお願いいたします。

【講演資料の著作権について】

* 講演資料の著作権は、当センターまたは著作権を有する第三者に帰属するものとし、原則として講演によって移譲されることはありません。
* 個別の指定が無い場合は、講演時間内での講演参加者による閲覧までを講演資料の利用許諾範囲とします。参加者への配布や参加者以外への再配布（Webなどへの掲載）、要約などの作成、講演の録画・録音、配信などを行う場合はあらかじめご相談ください。
* 講演資料に対する引用などについては、当センターから個別の指定がない限り著作権法上認められた態様でお願いします。

【費用負担について】

当センターの講演費用は、イベント概要や講演内容、講演時間、講師の役職などにより異なります（約30,000～150,000円程度）。講演依頼書を受領後、詳細を確認の上ご提示します。

また、旅費（交通費、宿泊費）などが発生する場合は、別途実費相当額を請求いたします。あらかじめ予算が決まっている場合はお申し込みの際にお知らせください。

【その他】

* 講演依頼者またはその関係者に反社会的勢力が含まれている場合はお受けできません。
* 本講演に関し、安全保障貿易に係る機微技術管理への対応など講師への通達事項や確認事項があればお知らせください。

参考資料：

経済産業省

・安全保障貿易管理 [みなし輸出規制](https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html)

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/anpo07.html>

 　　・安全保障貿易に係る機微技術管理ガイダンス（大学・研究機関用）

<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/law_document/tutatu/t07sonota/t07sonota_jishukanri03.pdf>

これらにご了承いただける場合、別紙に必要事項をご記入の上、メールにて広報（pr@jpcert.or.jp）へお送りください。

なお、講師のスケジュールなどによりご希望にそえない場合がございます。あらかじめご了承ください。

　別紙　講演依頼フォーム

1. 連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 組 織 名 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 住　　所 |  |
| Eメール |  |
| 電　　話 |  |

1. 開催主旨

|  |
| --- |
|  |

1. 概要（イベント名・主催・後援・有料/無料・社内/外などをお知らせください）

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 主　　催 |  |
| 共　　催 |  |
| 協　　賛 |  |
| 後　　援 |  |
| 日　　時 |  |
| 場　　所 |  |
| 対　　象 |  |
| 定　　員 |  |
| 参加費 |  |
| 備　　考 |  |

1. 講演

|  |  |
| --- | --- |
| 開始日時 | 　年　　月　　日（　）　　：　　 |
| 講演時間 | 　　　　　分　（質疑応答含む　[ ]  はい / [ ]  いいえ） |
| 形　　式 | オンライン [ ]  可 　/ [ ]  不可 |
| Web会議システム | [ ]  Webex Meetings　[ ]  Microsoft Teams[ ]  その他※（　　 　　　　　　　　　） |

 ※ Webex MeetingsおよびMicrosoft Teams以外のWeb会議システムをご使用の場合は、別途ご相談ください。

1. 講演内容（希望される内容をお知らせください）

|  |
| --- |
|  |

1. 講演資料（配布を希望する場合は、配布先および配布方法をお知らせください）

|  |
| --- |
| 資料の配布 （[ ]  希望する 　/ [ ]  希望しない） |
| 配布先・方法 |  |

　　（例：参加者への配布、社員への配布、公開Webへの掲載）

1. 講演記録（記録を希望する場合は、用途および閲覧・視聴範囲をお知らせください）

|  |
| --- |
| 講演の記録 （[ ]  希望する 　/ [ ]  希望しない） |
| （1）録画・録音 |  |
| （2）議事録・要約等 |  |

（例：社員による録画聴講、社内報への掲載、実施報告書の作成）

1. 講演お引き受け回答締切日：　　月　　日（　）
2. 講演資料提出締切日：　　月　　日（　）
3. 講演実施内容の公開について

活動報告等を目的として、JPCERT/CC Webサイト（活動四半期レポート、講演・執筆活動一覧等）にて講演活動を記載・公開する場合があります。公開についてご承諾いただければ幸いです。

|  |
| --- |
|  （ [ ]  承諾する / [ ]  承諾しない） |

1. 予算措置について

本講演は、他組織（官庁・省庁含む）からの予算上の措置・補助を受けていますか？

|  |
| --- |
|  （ [ ]  受けている / [ ]  受けていない） |

1. 安全保障貿易に係る機微技術管理について

みなし輸出管理規制に関し、講師への通達事項や確認事項があればお知らせください。なお、本件対応にあたり注意が必要な場合は、JPCERT/CCとの認識一致にご協力くださいますようお願いいたします。

|  |
| --- |
|  |

ご記入ありがとうございました。 　　　送付先：広報 pr@jpcert.or.jp