　　年　　月　　日

一般社団法人JPCERTコーディネーションセンター　殿

住所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

入　札　書

入札金額　　　　　　￥

入札事項 : 2023年度「JPCERT/CC Webサイトリニューアル企画提案等業務」

契約条項の内容および貴センター入札心得を承知の上入札いたします。

※入札書類は、封筒に入れ封印した上でご提出をお願いします。

委　任　状

　　年　　月　　日

一般社団法人JPCERTコーディネーションセンター　殿

住所

会社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

委任事項

対象入札事案：2023年度「JPCERT/CC Webサイトリニューアル企画提案等業務」

１．入札（見積り）に関すること

２．開札の立会いに関すること

※本委任状は、再入札の際にも有効とする。

記

代理人氏名

代理人使用印鑑

**（別紙1） 提案書受理票（控）**

提案書受理番号

2023年度「JPCERT/CC Webサイトリニューアル企画提案等業務」

　　年　　月　　日

会社等名：

代表者名：

所在地：　〒

担当者：　所属・役職名

氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

TEL

FAX

E-Mail

――――――――――――――― 切り取り―――――――――――――――

提案書受理番号

2023年度「JPCERT/CC Webサイトリニューアル企画提案等業務」

提案書受理票

　　年　　月　　日

会社等名：

担当者名　　　　　　　殿

貴殿から提出された表記提案書は、受理しました。

一般社団法人JPCERTコーディネーションセンター　　担当者名　　　　　　　　　印

**(別紙2) 支出計画書様式**

支出計画書

日付

社名：

担当者：

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 人件費ランク | 単価 | 時間 | 支出計画額 |
| 人件費 |  | @××× |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 事業費 | 〇〇費 | | |  |
| △△費 | | |  |
| ◇◇費 | | |  |
| ■■費 | | |  |
| 再委託外注費 | 〇〇社 | | |  |
| 一般管理費※ | 8% | (人件費＋事業費)×料率 | |  |
| 小計 | | | |  |
| 消費税 | | | |  |
| 合計 | | | |  |

※本入札の一般管理費率は8％を上限とします。

　区分流用は人件費および事業費のみです。一般管理費は含まれません。流用額の上限はより

　安価な区分の10%以内です。

**(別紙3) 質問状**

2023年度「JPCERT/CC Webサイトリニューアル企画提案等業務」

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | |
| 住所 |  | | |
| ＴＥＬ |  | e-mail |  |
| 質問者 |  | | |
| 質問に関連する文書名および頁 | | | |
| 質問内容 | | | |