**JPCERTコーディネーションセンターへの講演依頼**

お手数をおかけいたしますが、以下の項目をご記入いただき、メールにて広報 pr@jpcert.or.jp にお送りください。回答をメールにて返信させていただきます。

なお、講師のスケジュールなどによりご希望にそえない場合がございますので、あらかじめご了承ください。

一般社団法人JPCERT コーディネーションセンター

1.ご担当者様名・連絡先

住　　所：

組 織 名：

部 署 名：

担当者名：

Eメール：

電　　話：

2. 開催主旨

3. 概要（セミナー名・主催・後援・有料/無料・社内/外などをお知らせください）

イベント名：

主　催：

共　催：

協　賛：

後　援：

日　時：

場　所：

対　象：

定　員：

参加費：

備　考：

4. 講演

日　時：　　月　　日（　）　　　：　　　開始　、　講演時間　　　　　分

質疑応答含む（はい / いいえ ）（当てはまる回答のみを残して削除してください）

形　式：オンライン　可 / 不可　（当てはまる回答のみを残して削除してください）

システム名：Webex Meetings　☐　　　　Microsoft Teams　☐　　　　Zoom Meetings\*　☐

　　　　　　　 その他\*（システム名をご記入ください：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

\*JPCERT/CCは経済産業省の委託を受けて活動しているため、Webex Meetings、Microsoft

Teams以外のシステムを利用する場合は、経済産業省への申請が必要です。Webex

Meetings、Microsoft Teamsに変更が不可な場合は、別途申請書類を作成しますので、

ご協力をお願いいたします。

5. 講演内容（希望される内容をお知らせください）

6. 講演資料配布：配布する / 配布しない（当てはまる回答のみを残して削除してください）

7. 撮影など（当てはまる回答のみを残して削除してください）

（1）撮影：する / しない （2）録画：する / しない　　　（3）再利用：する / しない

8．講演資料提出締切日：

9. 講演お引き受け回答締切日：

10．講演実施内容の公開について

JPCERT/CC Web サイトの以下のページおよびPDFにて、講演活動を記載・公開をします。公開についてご承諾をいただければ幸いです。

（1）JPCERT/CC 活動四半期レポート：承諾する / 承諾しない

活動四半期レポート「主な講演活動」　<https://www.jpcert.or.jp/pr/>

（2）JPCERT/CC 講演・執筆活動一覧：承諾する / 承諾しない

講演・執筆活動一覧　<https://www.jpcert.or.jp/kouen/2022.html>

11.講演費用

講演費用は、対象が特定1社や有償イベントなどの場合は、講演資料作成を含め講演時間60分以内につき、約50,000～100,000円（税・旅費別）です。講演内容、講演時間、移動時間、講師の役職レベルや開催されるイベント要項などにより相談させていただきます。

ご記入ありがとうございました。 　　　送付先：広報 pr@jpcert.or.jp