

# 電子メールソフトのセキュリティ設定について

## 第 9 分冊

### - Gmail の設定

一般社団法人 JPCERT コーディネーションセンター  
2011 年 2 月 1 日

本資料は、一般社団法人 JPCERT コーディネーションセンターのウェブサイトにて公開している「電子メールのセキュリティ設定」をPDFファイルにまとめたものです。最新の情報に関しては、以下の URL を参照してください。

一般社団法人 JPCERT コーディネーションセンター  
電子メールソフトのセキュリティ設定について  
<https://www.jpcert.or.jp/magazine/security/mail/index.html>

## 4.8 Gmail の設定

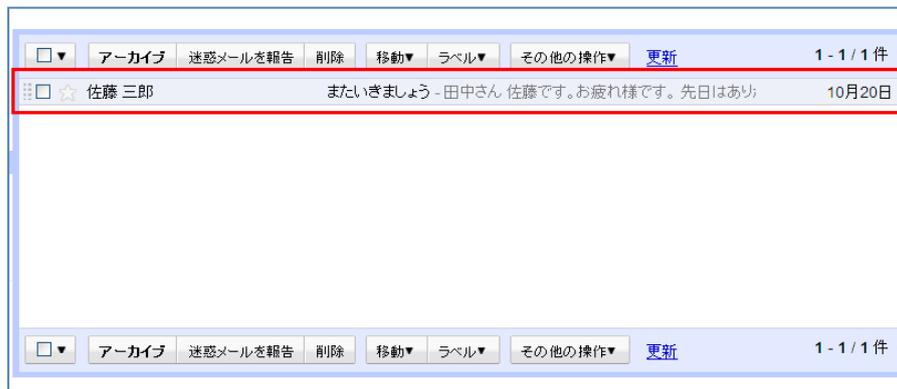
### 4.8.1 各設定

#### メール一覧で表示される情報の拡充

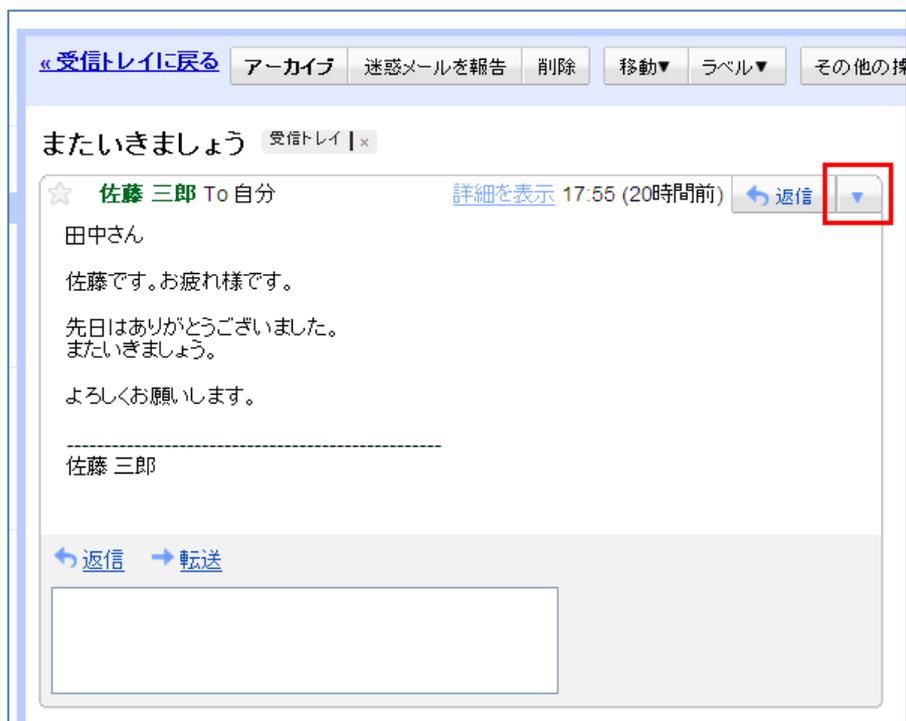
Gmail は、メール一覧で表示される情報を拡充することはできないため、設定はありません。

#### メールヘッダ情報の確認方法

- メールを選択する。



- ウィンドウ枠の右上にある下向きの矢印 (▼) を選択する。





## メールアドレスの表示形式の設定

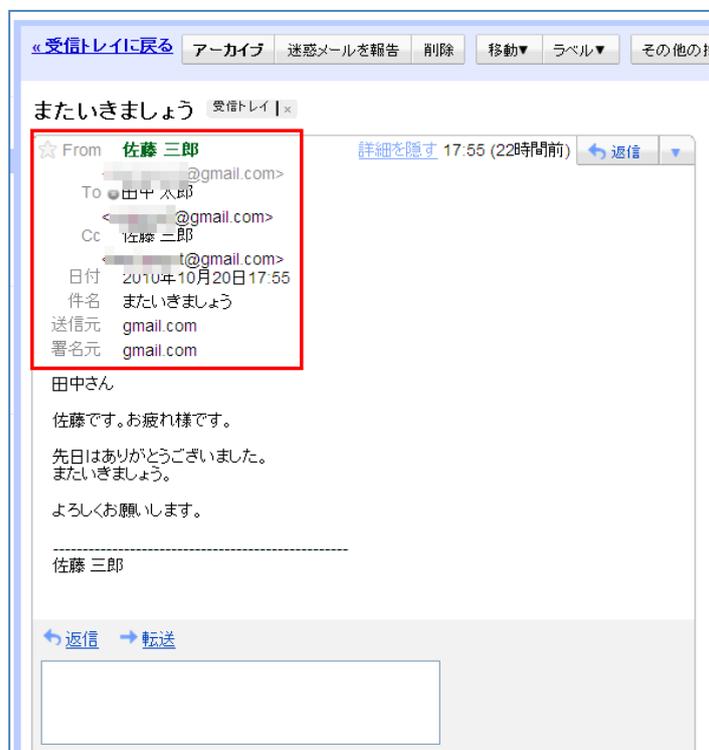
Gmail は、メールアドレスの表示形式を設定することはできません。

※メール本文を表示し、「詳細を表示」を選択することで詳細なメール情報を表示することは可能です。

- メールを選択し、「詳細を表示」を選択する。



- メールの詳細情報が表示される。



## S/MIME による署名メールの表示例

Gmail は、S/MIME をサポートしていません。

## PGP/GPG 対応

Gmail は、PGP/GPG をサポートしていません。

## 迷惑メールフィルタの設定

Gmail は、標準で迷惑メールフィルタ機能をサポートしていますが、機能の詳細を設定することはできません。

特定のメールアドレスを迷惑メールフィルタの対象から除外するホワイトリスト機能が提供されていますので、必要に応じて設定してください。

※ホワイトリスト機能は、送信元や宛先、件名やキーワードなどのフィルタ条件を指定することで、指定した条件に合致した受信メールを迷惑メールから除外することが可能である。

今回は送信元メールアドレスが「XXXXXXXXXX@gmail.com」の場合に、迷惑メールフィルタから外す手順を紹介する。

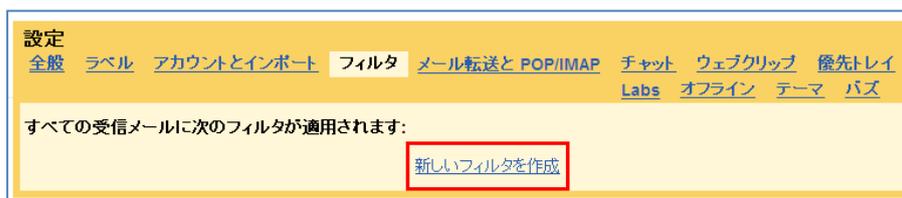
- 「設定」を選択する。



- 「フィルタ」を選択する。



- 「新しいフィルタを作成」を選択する。



- 「From:」にフィルタするメールアドレスを入力し、「次のステップ」を選択する。

フィルタ条件を指定 受信メールを自動的に振り分けるフィルタの条件を指定します。[フィルタテスト]をクリックすると、指定した条件でどのようにメールが振り分けられるか確認できます。[迷惑メール]や[ゴミ箱]にあるメールは対象外になります。

From:  キーワード:

To:  含めないキーワード:

件名:

添付ファイルあり

現在のフィルタを表示

- 「迷惑メールにしない」にチェックし、「フィルタを作成」を選択する。

操作の選択 - 条件に一致するすべてのメールに対し、アーカイブ、実行したい操作を選択してください。  
次の条件に一致するメールを受信した場合 from:( @gmail.com) 次の処理を行います:

受信トレイをスキップ (アーカイブする)

既読にする

スターを付ける

ラベルを付ける:

転送する 確認済みの転送先アドレスがありません。 [転送先アドレスを管理](#)

削除する

迷惑メールにしない

現在のフィルタを表示     このフィルタを下記の 1 件のスレッドにも適用する

注 [迷惑メール]や [ゴミ箱]にある古いスレッドには、フィルタは適用されません

- 指定したフィルタが適用される。

フィルタを作成しました。 [詳細](#)

設定  
[全般](#) [ラベル](#) [アカウントとインポート](#) [フィルタ](#) [メール転送と POP/IMAP](#) [チャット](#) [ウェブクリップ](#) [優先トレイ](#)  
 [Labs](#) [オフライン](#) [テーマ](#) [パス](#)

すべての受信メールに次のフィルタが適用されます:

条件: from:( @gmail.com) [編集](#) [削除](#)

処理: 迷惑メールにしない

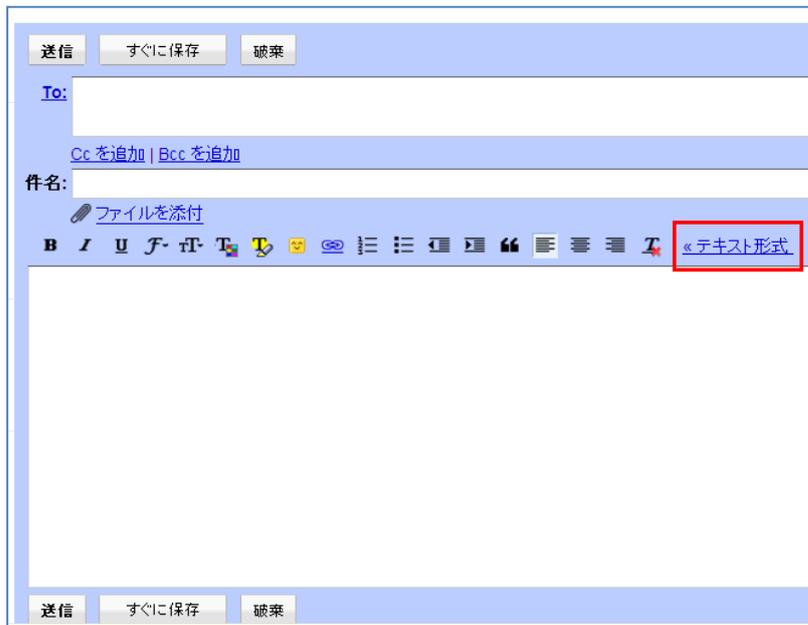
[新しいフィルタを作成](#)

## メール送信フォーマットに関する設定

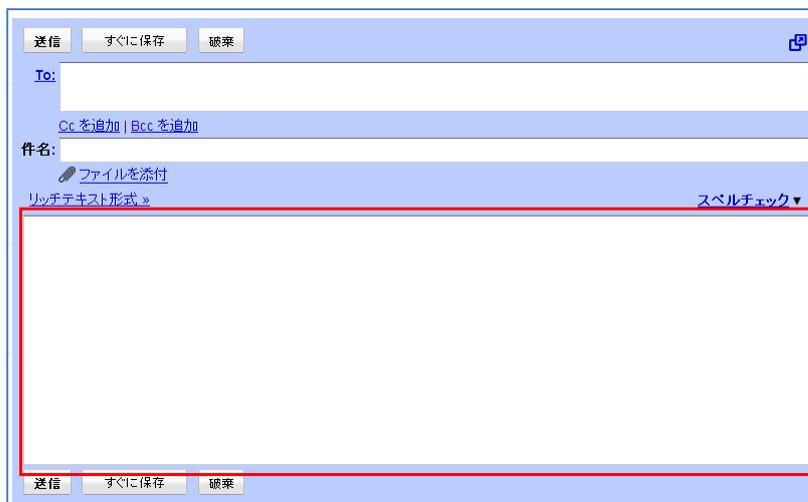
- 「メールを作成」を選択する。



- 「テキスト形式」を選択する。



- メール送信フォーマットがテキスト形式に変更される。



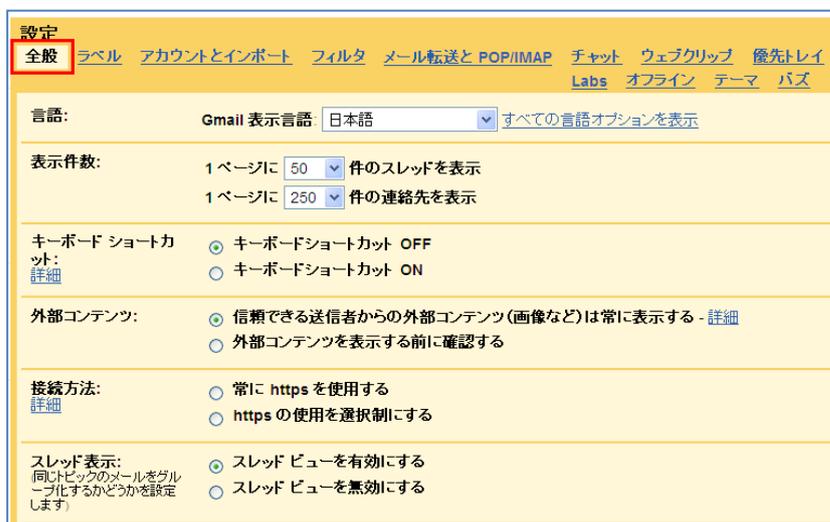
## HTMLメールの表示に関する設定

Gmailは、受信したHTMLメールをテキスト形式で表示することができません。ただし、リモート画像を表示する前に確認することは可能です。

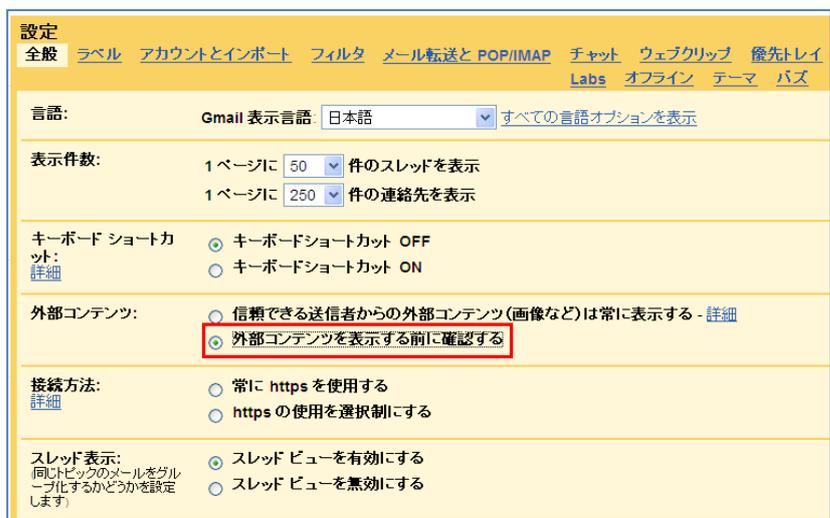
- 「設定」を選択する。



- 「全般」を選択する。



- 「外部コンテンツを表示する前に確認する」にチェックを入れる。



## 開封確認機能に関する設定

Gmail は、開封確認機能を持っていないため、設定はありません。